

四川省绵阳职业技术学校计算机及网络管理制度

为加强学校信息系统的有效运用,确学校计算机及网络的正常运行以及网络的安全,特制定本制度。

一、计算机设备的基础

1 本制度针对计算机设备是指学校内的所有计算机(包括服务器、UPS 以及用于计算机应用的网络设备)设备。

2、计算机设备应当做到专人管理、专人使用,不经本人许可,严禁他人操作使用。

3、非专业管理人员严禁私自随意拆装、移动计算机设备,以保证计算机设备正常运行。

4、对新购进的计算机设备,须组织专业人员检测后,方可安装运行,防止质量问题或原始病毒的侵害。

5、计算机设备老化、性能落后或故障严重,不能应用于实际工作的,应按来源渠道报废。

6、计算机设备的摆放应当合理有序,保持周围环境整洁,必须做好计算机设备的防尘保护,对计算机设备应当定期进行保养。

二、计算机及网络应用的管理

1、须指定专人负责管理计算机系统的应用,确保硬件设备正常运行所需要的环境,定期检查计算机、服务器、网络等设备的运行的情况以及软件系统的应用情况;建立计算机系统的应用登记制度,认真记录系统的运行,用以掌握用户对网络的访问情况,以便在网络出现故障时,能及时查找故障原因,发现问题及时报告相关领导。

2、计算机操作人员必须掌握操作规程,按程序要求规范操作。

3、上班时间严禁在计算机上玩游戏,播放 VCD、DVD 以及 MP3 音乐等。

4、正确开机和关机。开机时,先开外设(显示器、打印机等),再开主机;关机时,应行退出应用系统和关闭操作系统,再关主机和外设。

5、计算机设备出现故障或异常情况(包括气味、冒烟与过烫)时,应立即

关闭电源开关，拔掉电源插头，并认真填写计算机设备故障信息表，及时请计算机管理人员检查或维修。

6、计算机在操作过程中严禁晃动和搬移。不能在计算机上放置物品。

三、计算机及网络的安全管理

1、严格执行计算机设备防火、防电、防雷规定，预防火灾侵害，确保人身和计算机设备的安全。

2、遇到雷雨天气或长时间不用计算机设备，应关闭计算机设备电源。

3、网络设备的调试、安装完成以后，计算机管理员应该及时修改或提醒修改网络设备的管理员口令，删除不必要的用户。

4、针对系统应用的不同用户，应当设置口令和权限，各用户对操作口令应严格保密，并经常修改。

5、不得向非本校人员提供网络的有关技术配置等信息（例如 IP 地址、网络安全配置等）。

6、未经计算机人员许可，严禁将硬盘、目录共享。

7、操作过程中发现病毒应立即停机，请计算机管理人员迅速进行病毒检测。对新发现的病毒种类和发生的重大安全事故，应及时报告相关部门并按有关规定上报公安部门备案。

8、加强对外来数据的安全检查，未经计算机管理人员许可，严禁私自带盘在联在网上的计算机上使用，以防病毒或其他破坏性的程序对应用系统的破坏。

9、对需要保密的重要数据，严禁以任何方式在网上传输，必须采取有效的加密、认证、数据签名等措施，严禁在网上浏览，传播反动，黄色的文章和图片。

10、任何人不得在学校的局域网上制造传播任何计算机病毒，不得故意引入病毒。

11、网络使用者发现病毒应立即向网络管理员报告以便获得及时处理。

12、网络服务器的病毒防治由网络管理员负责，各部门的工作站病毒的防治由各部门指定专人负责，网络管理员可以进行指导和协助。

13、各部门应定期查毒，(周期为一周或者 10 天)管理员应及时升级病毒库，并提示各部门对杀毒软件进行在线升级。