

四川省绵阳职业技术学校计算机维护人员职责

1、树立为教学科研服务的思想，尽职尽责、热情耐心为教学工作服务。努力钻研业务，不断提高自己的业务水平；

2、认真管理好计算机房所属计算机设备和其它配套设备，妥善保管好各类软件、技术资料；

3、负责监控、检查计算机房的各计算机系统运行情况，及时有效地排除故障，防范和消除计算机病毒的入侵和传染，确保计算机系统的安全运行和教学工作的正常进行；

4、认真落实对仪器设备物资的管理制度，负责办理仪器设备、低值易耗品和材料的领用、借用等手续，保持账、卡、物相符；

5、及时记录计算机的使用情况和设备运行情况，完成计算机实践教学资料的建档工作；

6、负责计算机房的安全工作，随时检查用电设施，消除火灾隐患，杜绝可能发生的事故；

7、配合任课教师督促学生履行有关规定，对违规学生及时进行批评教育，严重的及时提请学校相关部门处理；

8、遵守学校的各项规章制度，积极主动完成学校交办的工作。