

## 四川省绵阳职业技术学校微机室管理制度

一、计算机任课教师应提前至少两分钟进入机房对设备进行相关检查并填写相关表册，发现问题及时上报管理员，对于不打开机箱的前提下自己能处理的问题要自行处理。

二、任课教师有责任教育学生爱护计算机及计算机室的设备。进出计算机室要有序。不得拥挤，以免碰坏计算机的连接线。

三、任课教师有责任教育学生遵守计算机的各项规章制度，做到定人定位。如因设备原因个别同学要换座位，要在记录本上写明原因，并把换后的人，座加以记录，有责任要求学生维护好课堂纪律，并向管理人员反映（座次表由任课教师自行编制并上交一份到管理员处）。

四、教师应严禁学生将水，饮料等可能引发安全事故的物品带入机房，不能在机房使用充电器，学生不能在机房内吃任何零食，不允许学生未经教师许可播放音视频文件。

五、加强病毒防范，教师不得允许学生在计算机上使用 U 盘，手机等可移动存储设备。

六、如果计算机室设备有损坏情况，任课老师有责任及时加以记录，并向管理员反映。

七、任课老师有责任维护好每一台计算机，教育学生合理操作。学生上机时，任课老师应不断巡视、查看，要防止学生改动计算机内的正常程序。

八、任课老师离开计算机室时应切断电源，关闭所有用电器并要求学生关好窗，把椅子放齐，保持机房的整洁环克。