

四川省绵阳职业技术学校微机室使用制度

一、进入微机室衣着必须整洁规范，不得穿拖鞋、背心、短裤入室并按座次坐在指定位置。

二、进入微机室应维护秩序，保持教室安静、卫生。

三、未经管理人员同意，不得带光盘、软盘入室。

四、开机后要检查微机状况，填写使用记录，如发现问题及时报告。

五、要爱护教室内的设施，不得挪动计算机的操作台、主机和显示器等。开关机时按钮动作要轻，使用时要爱护键盘、鼠标。击键动作要轻快。

六、要按照指定要求进行练习操作，不得随意调整显示器的颜色、亮度，不得对微机设置用户口令、屏幕保护口令等密码。

七、下课后使用人员应把键盘、鼠标、凳子放回原处，检查电源是否关好，并如实填写“计算机使用记录”。

八、授课教师课后要检查微机室内的所有物品是否有丢失、损坏，以便及时按有关规定做出处理。